



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu

Nemzeti Együttműködési Alap 2018. évi támogatások Elszámolási tudnivalók, gyakorlati tanácsok

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.





Támogatási időszak fogalma:

A támogatási szerződésben rögzített, a támogatási igényben megjelölt támogatható tevékenység ellátására rendelkezésre álló időszak, amelynek kezdő-, és záró napját a támogatási szerződés, támogatói okirat határozza meg.

2018.04.01. – 2019.03.31.

Elszámolási időszak fogalma:

A támogatási időszak vége és az elszámolás benyújtásának véghatárideje közötti időtartam.

2018.04.01. – 2019.04.30.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.



Pénzügyi ellenőrzés alá vont bizonylatok kiválasztásának menete

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 100. § (3) bekezdés

Az ellenőrzés során a támogatónak – az irányítása alá tartozó költségvetési szerv kedvezményezett kivételével – ellenőriznie kell:

- a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló **számveteli bizonylatokról készített összesítőt** oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok **hiteles másolatának bekérésével** vagy **helyszíni ellenőrzés** során vizsgálja. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.
- A kiválasztásba a **bizonylatok legkevesebb 5%-át**, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az **összesítőben szereplő érték minimum 10%-át**. A támogató a támogatási szerződésben a bizonylatok száma tekintetében magasabb mértéket is meghatározhat.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

A Beszámoló benyújtásának lépései:

- Rögzíteni a szakmai beszámolót és a pénzügyi bizonylatok adatait az EPER-ben
- Véglegesíteni az elszámolást
- **Véglegesítést követően számlaösszesítőt** nyomtatni EPER-ből
- Támogatáskezelő **elektronikusan értesítést küld (EPER üzenet)** az ellenőrzés alá vont bizonylatokról
- Papír alapon benyújtandó elszámolási dokumentáció összeállítása – **eredeti számlaösszesítő, ellenőrzésre kiválasztott bizonylatok és hozzátartozó dokumentumok beküldése**



Szempontok a hiánytalan elszámolás benyújtásához:

- Elszámolási határidő betartása - **hiánypótlási körök száma: 2**
- Számlaösszesítő sorszámozása szerinti dokumentum benyújtás
- Kiadási pénztárbizonylat hiánytalan kitöltése (pénztáros és összeg átvevőjének aláírása is szerepeljen a dokumentumon)
- Megfelelő **záradék** bizonylatokra történő fellevezetése – különös tekintettel a munkabérek után fizetendő járulékok esetében - *Elszámolási útmutató 18. oldal*
- Megfelelő **hitelesítés** alkalmazása – *Elszámolási útmutató 19. oldal*
- Kiküldetési rendelvevényen a NAV üzemanyag norma alkalmazása
- Tárgyi eszköz nyilvántartó beküldése – amennyiben a bizonylat indokolja
- 100. 000.- Ft értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés, amely kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.





Felhívjuk figyelmüket, hogy a bizonylatok EPER-be történő rögzítését követően a véglegesítéskor a rendszer generálja a számlaösszesítőt!

Ahol **beküldendő bizonylat oszlopban** a rögzített tételek mellett az „igen” megjelölés szerepel - az Ávr. 100.§ (3) bekezdése szerint - a számviteli bizonylat és a hozzátartozó **dokumentumok beküldése kötelező.**

Az EPER értesítő levelet küld az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumokról. Kérjük, **kizárólag a megjelölt bizonylatokat és a hozzátartozó dokumentumokat szíveskedjenek benyújtani.**

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

A papír alapon benyújtandó dokumentumok köre

A pénzügyi elszámolás ellenőrzésére az algoritmus alapján - benyújtandó dokumentumok:

- a **számlaösszesítő** egy eredeti, a kedvezményezett által cégszerűen aláírt példánya - kizárólag postai úton benyújtandó;
- a költségeket igazoló, záradékolt **számviteli bizonylatok hitelesített másolatai**, a **pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok** hitelesített másolatai;
- a 100.000 Ft értékhatár feletti dologi és felhalmozási kiadás esetén a **vonatkozó szerződés hitelesített másolata** [Ávr. 76. § (2) bek.] (a kapcsolódó számviteli bizonylathoz csatolva);
- a különböző költség sorok egyediségéből adódó többletdokumentumok hitelesített másolata (Útmutató 5.1 pont szerint)





Beszámoló elektronikus benyújtásának helye:

Elektronikus **P**ályázatkezelési és **E**gyüttműködési **R**endszer (EPER)

Az EPER elérése:

a <https://www.bgazrt.hu> oldalon keresztül: az EPER belépésre kattintva, vagy közvetlenül a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> oldalon

Elszámolási dokumentumok és útmutató elérhetősége:

<http://www.civil.info.hu/web/nea/palyazati-dokumentumok>

Papír alapú dokumentáció benyújtása:

Postacím: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Budapest 1253 Pf. 36.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Ügyfélszolgálat

Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos kérdések esetén az alábbi elérhetőségeken:

BGA Zrt. ügyfélszolgálati telefonszáma: 06-1-896-0620

BGA Zrt. ügyfélszolgálati e-mail címe: nea@bgazrt.hu
cic@bgazrt.hu

Ügyfélszolgálati idő:

hétfő, szerda, péntek	9-12 óra között
kedd és csütörtök	13-16 óra között

Hivatalos honlapok:

www.bgazrt.hu ; www.civil.info.hu

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.





BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

Köszönöm a figyelmet!

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32. • Postacím: 1253 Budapest, Pf.70.
Tel.: +36 1795 5492 • Titkársági fax: +36 1 795 0703 • E-mail: info@bgazrt.hu • www.bgazrt.hu